



Manuale Utente

Fatturazione Elettronica

Rel. 4.8.x

Novembre 2018

Rch Italia SpA

Via Cendon 39, 31057 Silea (TV)

Telefono +39 0422 3651

Fax +39 0422 365.290

R.I./C.F./P.IVA 01033470251

Società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di RCH GROUP S.p.A.

Sito web: www.rch.it

Il contenuto di questo manuale è strettamente riservato.

E' vietato qualsiasi tipo di copia o di riproduzione.

Il presente manuale è soggetto a modifiche ed aggiornamenti periodici da parte di Rch Italia S.p.A., così come le specifiche e le caratteristiche del prodotto.

Indice generale

1	INTRODUZIONE	2
1.1	REVISIONI	2
1.2	CONVENZIONI	2
2	UTILIZZO APPLICATIVO POS	3
2.1	CREAZIONE FATTURA ELETTRONICA SENZA SERVIZIO GET YOUR BILL	3
2.2	CREAZIONE FATTURA ELETTRONICA CON GET YOUR BILL	3
2.3	STATO DELLE "FATTURE ELETTRONICHE" SENZA SERVIZIO GETYOURBILL	5
2.4	STATO DELLE "FATTURE ELETTRONICHE" CON SERVIZIO GETYOURBILL ATTIVO	5
2.5	ESPORTAZIONE "FATTURE ELETTRONICHE"	6
3	GET YOUR BILL	8
3.1	ACCOUNT ESERCENTE	8

1 Introduzione

1.1 Revisioni

Ver.	Data	Descrizione
01	11/2018	Prima emissione

1.2 Convenzioni

Nel presente documento verranno utilizzate le seguenti convenzioni di termini.

Termine Documento	Denominazione Prodotto	Descrizione
Applicativo Pos	Atos Pos	Software POS
Applicativo Palmare	Garçon	Software per ordinazioni
POS	ATOS	Dispositivo Hardware Serie ATOS
SDI	Sistema di Interscambio	Sistema informatico dello Stato in grado di ricevere le fatture sotto forma di file XML
Intermediario		Enti accreditati per la gestione del ciclo attivo/passivo della fattura elettronica
GYB	Get Your Bill	sistema la gestione di fatture e documenti di vendita

2 Utilizzo Applicativo POS

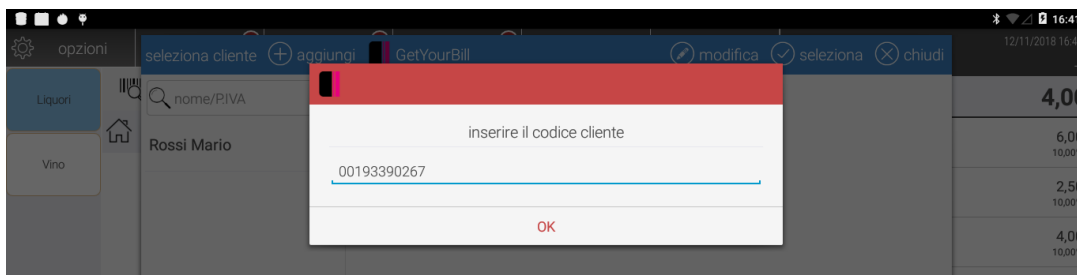
2.1 Creazione Fattura Elettronica senza servizio Get Your Bill

Durante la creazione di una Fattura elettronica il sistema controlla che i dati anagrafici obbligatori (**denominazione, partita IVA o Codice fiscale, via, città, provincia, paese, CAP**) dell'intestatario/cessionario del documento fiscale siano tutti compilati. In caso contrario il sistema avverte con un simbolo grafico di Alert la mancanza dei dati necessari.

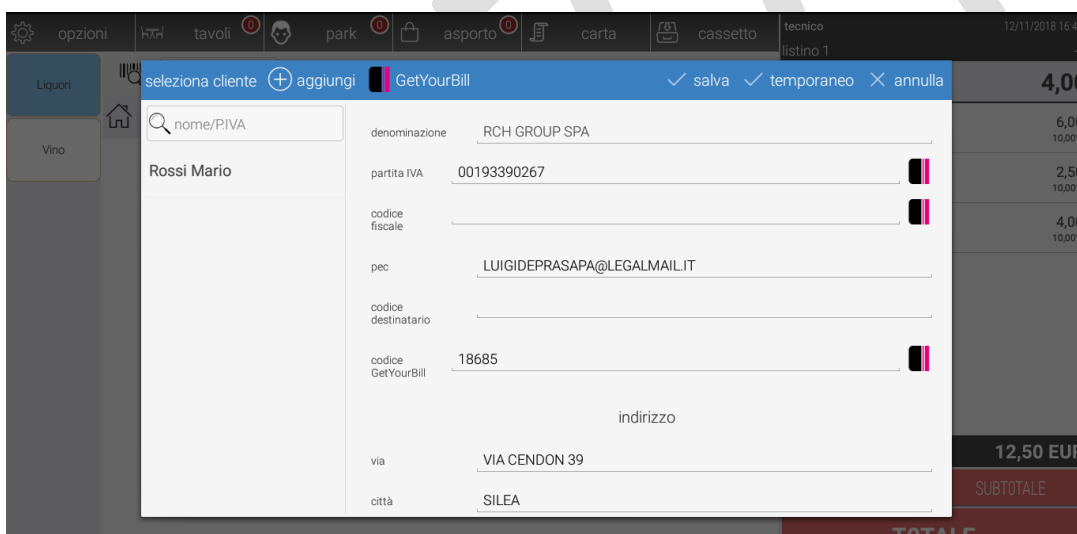
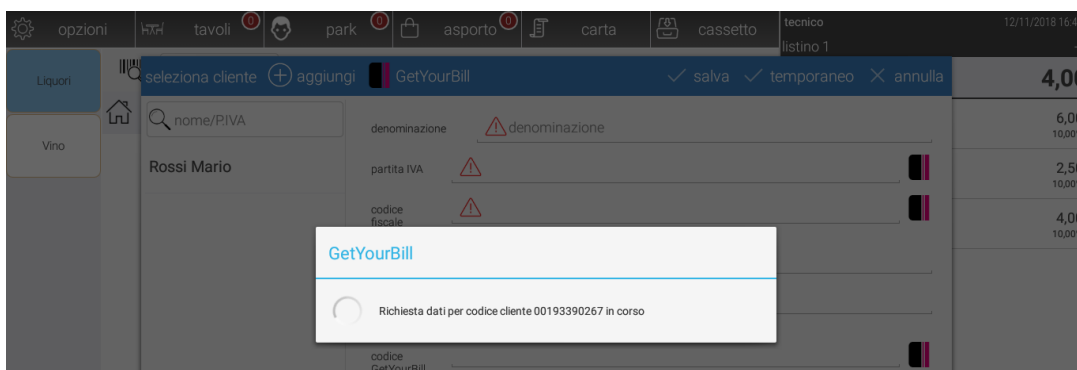
2.2 Creazione Fattura Elettronica con Get Your Bill

Selezionare "Creazione" nuova Fattura

Premere sull'icona "GetYourBill" e successivamente inserire la **Partita IVA** o il **Codice Fiscale** o il **Codice GetYourBill** del soggetto (cessionario) a cui si vuole intestare la Fattura



Attendere il recupero dei dati anagrafici del “cessionario”



ATTENZIONE: “pec” e “codice destinatario” sono le destinazioni a cui verrà recapitata la Fattura Elettronica al Cessionario. I due campi sono alternativi, non possono essere valorizzati contemporaneamente. Nel caso entrambi non vengano valorizzati, la Fattura Elettronica verrà recapitata nel cassetto fiscale del Cessionario.

2.3 Stato delle “Fatture Elettroniche” con esportazione in locale

Icona	Descrizione
	Fattura elettronica creata e non ancora esportata.
	La Fattura elettronica è stata esportata in formato XML e il file si trova nella memoria fisica dell'Applicativo POS. Il percorso di default è /sdcard/fatture_xml

Numero	Data e Ora	Importo	Categoria	Beneficiario	Stato
38	12/11/18 09:09	2,85	tecnico	Rossi Mario	●
39	12/11/18 09:19	2,85	tecnico	Rossi Mario	●
40	12/11/18 09:25	9,50	tecnico	Rossi Mario	●
41	12/11/18 09:51	4,50	tecnico		●
42	12/11/18 09:58	2,37	tecnico	Rossi Mario	●
43	12/11/18 15:38	7,60	tecnico	Rossi Mario	●

In *Opzioni>Documenti>Fatture* è possibile visualizzare le Fatture emesse. Ad ogni Fattura è associato un pallino colorato che indica lo stato della stessa come da tabella

Icona	Descrizione
	Fattura elettronica creata e non ancora esportata.
	La Fattura elettronica è stata esportata in formato XML e il file si trova nella memoria fisica dell'Applicativo POS. Il percorso di default è /sdcard/fatture_xml

2.4 Stato delle “Fatture Elettroniche” con servizio GetYourBill Attivo

Icona	Descrizione
	Fattura elettronica creata e non ancora esportata.
	La Fattura elettronica è stata esportata in formato XML e il file si trova nella memoria fisica dell'Applicativo POS. Il percorso di default è /sdcard/fatture_xml

Numero	Data e Ora	Importo	Categoria	Beneficiario	Stato
15	05/11/18 12:56	7,00	tecnico	DATA4 SRL	●
16	05/11/18 13:07	3,50	tecnico	RCH ITALIA SPA	●
17	05/11/18 16:00	9,50	Amministratore	Mariuzzo Filippo	●
18	05/11/18 16:07	2,50	Amministratore	Embedia	●

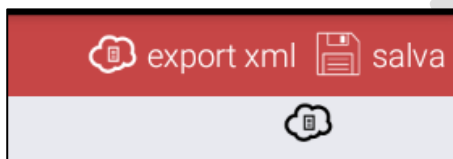
In *Opzioni>Documenti>Fatture* è possibile visualizzare le Fatture emesse. Ad ogni Fattura è associato un pallino colorato che indica lo stato della stessa come da tabella

Icona	Descrizione
	Fattura elettronica creata e non ancora processata. E' la situazione in cui il flag <i>Opzioni>Configurazione >Varie> "invio fatture attivo"</i> è Off
	Fattura elettronica creata ed inviata a "Get Your Bill" che provvederà a processarla
	"Get Your Bill" ha processato la fattura ed ha rilevato degli errori. La fattura non verrà trasferita all' Intermediario
	L'Intermediario ha rilevato degli errori nella Fattura
	La Fattura elettronica è stata esportata in formato XML e il file si trova nella memoria fisica dell'Applicativo POS. Il percorso di default è /sdcard/fatture_xml
	"Get Your Bill" ha processato le fatture ed ha ricevuto esito positivo dell'Intermediario con esito positivo. La fattura verrà trasferita allo SDI

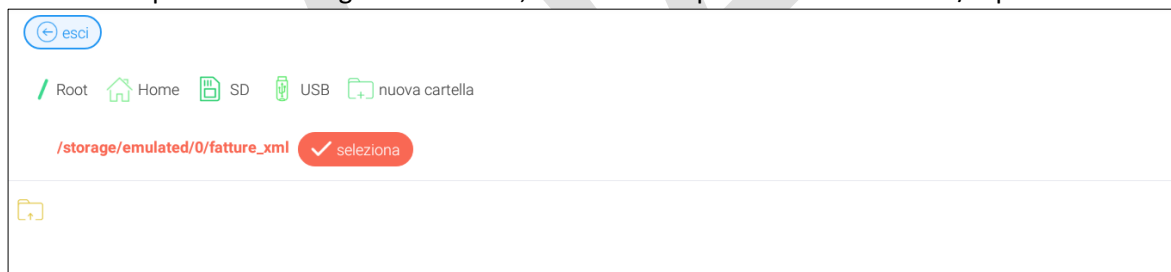
2.5 Esportazione "Fatture Elettroniche"

Per eseguire l'esportazione delle Fatture è necessario:

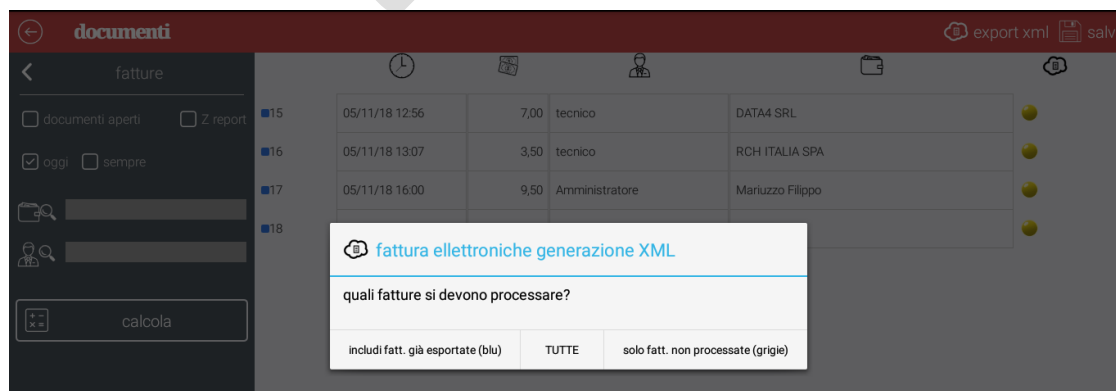
1. Premere sull'icona "export xml"



2. All'apertura della seguente finestra, selezionare il percorso dove salvare/esportare i documenti



3. Selezionare quali fatture esportare



4. Fatture esportate nella cartella /sdcard/fatture_xml della memoria del POS



BOZZA

3 Get Your Bill

3.1 Account Esercente

- Effettuare la registrazione su: <https://web.getyourbill.com/login>

GET YOUR BILL

Username

Password

Login

Dimenticato la password? Niente panico, clicca [QUI](#) per recuperare la tua password.

Non sei ancora registrato? [Crea un Account](#)

- cliccare su 'crea un account'
- inserire i dati ed attendere mail

GET YOUR BILL

Per registrarti al servizio inserisci la tua mail e scegli una password per il tuo profilo.

Scegli una password che contenga almeno 8 caratteri, di cui almeno uno numerico, almeno una lettera maiuscola e almeno un carattere speciale.

Ti invieremo una mail di conferma con uno short link che ti permette di attivare l'account.

Email

Password

Ripeti la password

Accetto l'informativa sulla [Privacy](#)

Registrati

[Torna al login](#)

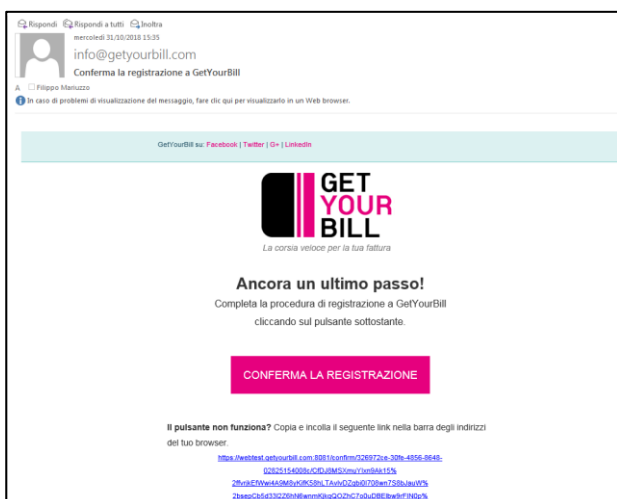
GET YOUR BILL

La registrazione è andata a buon fine.

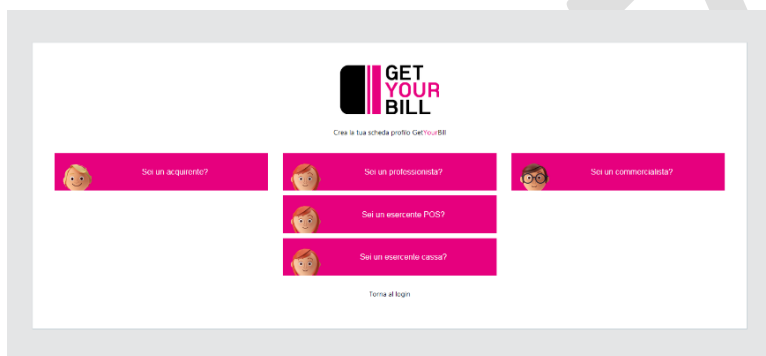
A breve riceverai una email con le indicazioni da seguire.

[Torna al login](#)

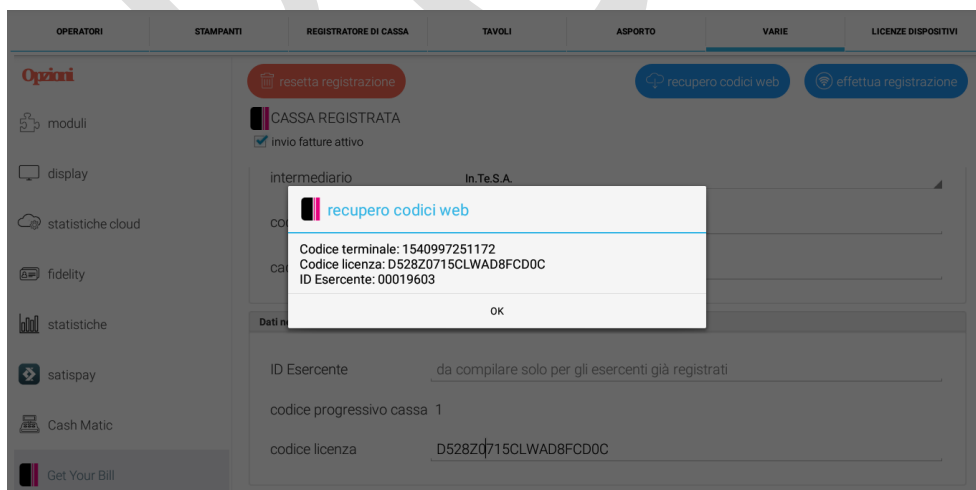
- cliccare sul pulsante “Conferma la Registrazione” presente nella E-Mail ricevuta



- selezionare l'opzione "Sei un Esercente Cassa"



- inserire i dati che si ottengono dalla cassa con il tasto 'recupero codici web'



- effettuare il login utilizzando i parametri recuperati al punto precedente

GET YOUR BILL

Codice Terminale*

Matricola o Licenza*

Codice Esercente*

Privacy
 Accetto Non Accetto
 Ho letto e accetto i [termini](#) e le [condizioni sull'utilizzo del sito](#)
 Accetto Non Accetto

* Campo obbligatorio

GET YOUR BILL

Codice Terminale*

Matricola o Licenza*

Codice Esercente*

Privacy
 Accetto Non Accetto
 Ho letto e accetto i [termini](#) e le [condizioni sull'utilizzo del sito](#)
 Accetto Non Accetto

* Campo obbligatorio

- Da questa sezione è possibile visualizzare le Fatture Emesse dal menù *Fatture>Fatture Emesse*

GET YOUR BILL

Se non riesci a trovare la funzionalità che cerchi, utilizza il [vecchio sito](#)

fmarizzo@rch-group.com

Esercente

0 / 0
Numero fatture emesse mese / anno

€0,00
Nessuna chiusura contabile effettuata

1540997251172
Codice terminale



Rch Italia S.p.a.
Via Cendon, 39
31057 Silea (TV) – ITALY
tel. +39 0422 3651
fax +39 0422 365290
<http://www.rch.it/>