

## ANNULLAMENTI SCONTRINI

### WALLE MEC – PRINT F

Requisiti:

1. Bisogna avere in mano lo scontrino sbagliato
2. Il registratore di cassa deve essere in modalità REG (1 - chiave)

#### ATTENZIONE:

Nei **PRINT F** PREMERE I TASTI

**REPARTO**

E

**PREZZO  
REPARTO**

INVECE DEI TASTI

**%-**

E

**%+**

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO:

Premere il tasto

**ANNULLO  
SCONTRINO**

DICITURA SULLO SCHERMO	DATO DA INSERIRE	TASTI DA PREMERE
ANNULLAMENTO SI <NO>		Con <b>%-</b> spostare le parentesi su SI e premere <b>CONTANTI</b>
TIPO DI RETTIFICA MATICOLA		Premere <b>CONTANTI</b>
MATICOLA RT: <72EU.....>		Premere <b>CONTANTI</b>
NUMERO AZZERAMENTO 1	In fondo a scontrino alla voce DOCUMENTO N° si trovano due numeri separati da un segno meno (-) <b>INSERIRE IL NUMERO A SINISTRA</b> DEL SEGNO MENO	Inserire il <b>NUMERO DI AZZERAMENTO SENZA GLI ZERI DAVANTI</b> (00039 ->39) e premere <b>CONTANTI</b>
NUMERO SCONTRINO 1	In fondo a scontrino alla voce DOCUMENTO N° si trovano due numeri separati da un segno meno (-) <b>INSERIRE IL NUMERO A DESTRA</b> DEL SEGNO MENO	Inserire il <b>NUMERO PROGRESSIVO SENZA GLI ZERI DAVANTI</b> (00039 ->39) e premere <b>CONTANTI</b>
GIORNO 1	In fondo a scontrino alla voce <b>DATA</b> si trovano <b>LA DATA DELLO SCONTRINO</b>	Inserire il <b>GIORNO</b> di emissione dello scontrino <b>SENZA GLI ZERI DAVANTI</b> (09 ->9) e premere <b>CONTANTI</b>
MESE 1	In fondo a scontrino alla voce <b>DATA</b> si trovano <b>LA DATA DELLO SCONTRINO</b>	Inserire il <b>MESE</b> di emissione dello scontrino <b>SENZA GLI ZERI DAVANTI</b> (09 ->9) e premere <b>CONTANTI</b>
ANNO 2.022	In fondo a scontrino alla voce <b>DATA</b> si trovano <b>LA DATA DELLO SCONTRINO</b>	Inserire l' <b>ANNO</b> di emissione dello scontrino e premere <b>CONTANTI</b>
NUM. SCONTRINO E DATA SI <NO>		Con <b>%-</b> spostare le parentesi su SI e premere <b>CONTANTI</b>

Il registratore emette un DOCUMENTO EMESSO PER ANNULLAMENTO da conservare assieme allo scontrino sbagliato ed alla chiusura del giorno di emissione dello scontrino

## ASSO / AT-15 / DYNAMICO 15

Requisiti:

1. Bisogna avere in mano lo scontrino sbagliato
2. Il registratore di cassa deve essere in modalità REG (1 - chiave)

SE LO SCONTRINO È STATO SMARRITO:

Se lo scontrino è di oggi

Premere **Opzioni** -> Premere **Documenti** -> Premere **Documenti Commerciali** -> Premere **Calcola**

Se lo scontrino è di un altro giorno

Premere **Opzioni** -> Premere **Documenti** -> Premere **Documenti Commerciali** -> **Togliere La Spunta Ad "Oggi"** -> **Inserire Le Date Da Ricercare**-> Premere **Calcola**

PREMENDO SULLO SCONTRINO E' POSSIBILE RISTAMPARLO PREMENDO IL SEGNO DELLA STAMPANTE

Procedura di annullamento:

**ASSO:** Premere **LA FRECCETTA NERA** in alto a destra dello schermo

**AT-15/Dynamico 15:** far scorrere il dito sullo schermo da **DESTRA VERSO SINISTRA**

Appare sul margine destro dello schermo una colonna con tasti verdi, premere

ANNULLAMENTO

Appare una finestra dove inserire

1. La data dello scontrino errato
2. Il numero di azzeramento COMPRESI GLI ZERI
3. Il numero progressivo dello scontrino COMPRESI GLI ZERI
4. La matricola del registratore di cassa (già scritta)

INSERIRE TUTTI I DATI RICHIESTI E PREMERE IL TASTO

ANNULLAMENTO

INFONDO ALLA FINESTRA

Il registratore emette un DOCUMENTO EMESSO PER ANNULLAMENTO da conservare assieme allo scontrino sbagliato ed alla chiusura del giorno di emissione dello scontrino